



## REGOLAMENTO DELL'ASILO NIDO "IL FIORE SULLA NUVOLETTA" UTENTI IN CONVENZIONE

1. "Il fiore sulla nuvoletta" accoglie tutti bambini senza alcuna distinzione e discriminazione di ogni genere
2. L'asilo è aperto da Settembre a Luglio, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.30. Gli utenti iscritti in convenzione con Roma Capitale accedono al servizio secondo l'orario prescelto al momento della conferma del posto. Il calendario dell'anno educativo in corso viene consegnato ad inizio anno alle famiglie e le festività vengono esposte in bacheca.
3. Il genitore all'ingresso al nido è invitato a registrare la presenza utilizzando l'app Easynido e ad accompagnare in sezione il proprio bambino, indossando gli appositi sovrascarpe monouso.
4. L'orario d'ingresso è consentito fino alle ore 9.30.
5. Il genitore è invitato a comunicare tempestivamente eventuali ritardi rispetto all'orario limite per l'ingresso al nido e dopo le 9.30 il genitore non potrà accompagnare in sezione il proprio bambino che verrà accolto dall'educatrice o dal personale ausiliario.
6. Il genitore, al momento dell'uscita, dovrà registrare l'uscita sull'app Easynido e, utilizzando gli appositi sovrascarpe monouso, potrà entrare in sezione per il ricongiungimento con il proprio bambino.
7. E' possibile usufruire di un servizio di permanenza supplementare al di fuori dell'orario prescelto per il bambino, effettuando in Direzione il pagamento della quota integrativa.
8. Il bambino verrà riconsegnato esclusivamente ai genitori o, previa delega firmata con fotocopia del documento, dandone comunicazione in anticipo alla Direzione.
9. Il bambino è ammesso a frequentare la struttura educativa nel rispetto della Legge 119 del 31/07/2017 e quindi a presentare copia del certificato delle vaccinazioni obbligatorie secondo quanto previsto dalla Circolare emanata dal Ministero della Salute.
10. In caso di assenza il genitore dovrà segnalarlo sull'app Easynido e per assenze superiori a 5 giorni (compresi sabato domenica se interni al periodo di assenza) il genitore al rientro potrà presentare di autocertificazione attestante la buona salute. In caso di assenze preventive non legate a motivi di salute, il genitore dovrà comunicarlo sull'app Easynido ed inviare per mail entro il giorno precedente un'autocertificazione del periodo di assenza.  
Ogni assenza superiori a 10 gg non preventivamente comunicata per iscritto (anche tramite mail) comporterà, come da Disciplinare di Roma Capitale, la decadenza del posto.
11. In caso di allontanamento dall'asilo da parte del personale educativo per sospetta malattia infettiva o per evidente malessere del bambino è necessario fornire il certificato medico se il bambino rientra nelle 24 ore successive l'allontanamento.
12. In caso di allergie, intolleranze o diete alimentari particolari è necessario fornire certificato medico comprovante tale condizione e che contenga l'elenco completo degli alimenti consentiti (con le modalità e le dosi di somministrazione) e delle sostanze a cui il bambino è allergico.

13. In caso di allergie, o di altre patologie croniche a cui il bambino può andare incontro, il genitore dovrà fornire al momento dell'iscrizione, tutte le informazioni atte a garantire la massima sicurezza del bambino e l'intervento tempestivo in caso si verificano tali situazioni.
14. Il personale dell'asilo nido non è autorizzato a somministrare farmaci, salvo nel caso in cui lo richieda il pediatra curante e previa presentazione di autorizzazione firmata dal genitore e di certificato medico, in cui risulti espressa in maniera specifica la posologia di somministrazione.
15. L'occorrente per il nido di ogni bambino, che dovrà essere consegnato all'inizio dell'anno, o quando richiesto dal personale, dovrà essere adeguatamente contrassegnato con nome e cognome del bambino. In caso contrario la struttura non risponderà di eventuali smarrimenti e scambi.
16. Per la sicurezza del bambino è vietato portare all'asilo giocattoli e oggetti che in qualche modo possano recare danno agli altri ospiti.
17. E' vietato portare all'asilo cibi e bevande dall'esterno. Tutti gli alimenti proposti ai bambini verranno preparati in cucina dal personale addetto e nel rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie.
18. L'asilo nido assicura una progettazione educativa che consenta lo sviluppo della personalità del bambino sotto l'aspetto psicofisico, cognitivo, affettivo e sociale.
19. Verranno proposte durante l'anno scolastico diverse attività e laboratori atti a portare avanti il progetto educativo presentato.
20. Durante l'anno sarà possibile, raggiungendo un numero minimo di iscritti, svolgere delle attività integrative come la musica e la psicomotricità e inglese, per ognuna delle quali verranno comunicate le quote da versare .
21. Il pagamento delle quote contributive per ogni mese (calcolate sul modello ISEE e fornite alle famiglie al momento dell'accettazione del posto presso il Municipio di appartenenza) deve essere effettuato in Direzione durante l'ultima settimana del mese precedente, secondo la comunicazione esposta mensilmente nelle bacheche ed inviate sull'app Easynido. Come da disciplinare di Roma Capitale, il mancato pagamento di una sola delle rette mensili o le assenze ingiustificate oltre i 10 giorni (vedi art.11), saranno causa della decadenza del posto nel nido.
22. In relazione al mese di luglio, le famiglie sono invitate a comunicare l'eventuale interesse o meno a frequentare la struttura, con gli stessi tempi stabiliti per gli utenti delle strutture pubbliche.
23. In caso di rinuncia al servizio, i genitori devono presentare dichiarazione scritta indirizzata sia al Municipio territorialmente competente, sia alla Direzione, entro il giorno 20 del mese precedente a quello in cui intendono interrompere la frequenza del bambino. In questo caso l'obbligo della contribuzione è interrotto dal primo giorno del mese successivo. Per le rinunce presentate oltre il giorno 20 l'obbligo della contribuzione è interrotto dal secondo mese successivo.
24. L'asilo aprirà anche in alcune settimane del mese di Agosto, con un minimo di 7 bambini, e il pagamento della permanenza dei bambini in tale periodo verrà conteggiato su base settimanale e versato in Direzione. La quota è unica per tutti i bambini, indipendentemente dalla fascia ISEE e verrà comunicata entro il mese di Maggio, in cui verranno confermate le prenotazioni.
25. Il pagamento della quota di Agosto dovrà essere versato in due rate, con scadenza rispettivamente il 30 Giugno e il 30 Luglio.
26. I genitori sono tenuti a firmare l'apposito "Foglio Firma" per presa visione di questa informativa.

