



REGOLAMENTO DELL'ASILO NIDO "IL FIORE SULLA NUVOLETTA"

1. "Il fiore sulla nuvoletta" accoglie tutti bambini senza alcuna distinzione e discriminazione di ogni genere
2. L'asilo è aperto da Settembre a Luglio, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.30, con le seguenti fasce orarie: 7.30-13.00; 7.30-16.00; 7.30-18.30.
3. Il genitore all'ingresso al nido è invitato ad accompagnare in sezione il proprio bambino, utilizzando gli appositi sovrascarpe monouso.
4. L'orario d'ingresso è consentito fino alle ore 9.30.
5. Il genitore è invitato a comunicare tempestivamente eventuali ritardi rispetto all'orario limite per l'ingresso al nido e dopo le 9.30 il genitore non potrà accompagnare in sezione il proprio bambino che verrà accolto dall'educatrice o dal personale ausiliario.
6. Il genitore, al momento dell'uscita, utilizzando gli appositi sovrascarpe monouso, potrà entrare in sezione per il ricongiungimento con il proprio bambino.
7. E' possibile usufruire di un servizio di permanenza supplementare al di fuori dell'orario prescelto per il bambino e delle rette mensili.
8. Il bambino verrà riconsegnato esclusivamente ai genitori o, previa delega firmata con fotocopia del documento, dandone comunicazione in anticipo alla Direzione.
9. Dopo 6 giorni di assenza (compresi Sabato, Domenica e i festivi), il bambino potrà essere riammesso a frequentare l'asilo solo dopo presentazione del certificato medico del pediatra curante.
10. In caso di allontanamento dall'asilo da parte del personale educativo per sospetta malattia infettiva o per evidente malessere del bambino è necessario fornire il certificato medico anche dopo un solo giorno di assenza.
11. In caso di allergie, intolleranze o diete alimentari particolari è necessario fornire certificato medico comprovante tale condizione e che contenga l'elenco completo degli alimenti consentiti (con le modalità e le dosi di somministrazione) e delle sostanze a cui il bambino è allergico.
12. In caso di allergie, o di altre patologie croniche a cui il bambino può andare incontro, il genitore dovrà fornire al momento dell'iscrizione, tutte le informazioni atte a garantire la massima sicurezza del bambino e l'intervento tempestivo in caso si verificano tali situazioni.
13. Il personale dell'asilo nido non è autorizzato a somministrare farmaci, salvo nel caso in cui lo richieda il pediatra curante e previa presentazione di autorizzazione firmata dal genitore e di certificato medico, in cui risulti espressa in maniera specifica la posologia di somministrazione.
14. L'occorrenza per il nido di ogni bambino, che dovrà essere consegnato all'inizio dell'anno, o quando richiesto dal personale, dovrà essere adeguatamente contrassegnato con nome e cognome del bambino. In caso contrario la struttura non risponderà di eventuali smarrimenti e scambi.

15. Per la sicurezza del bambino è vietato portare all'asilo giocattoli e oggetti che in qualche modo possano recare danno agli altri ospiti.
16. E' vietato portare all'asilo cibi e bevande dall'esterno. Tutti gli alimenti proposti ai bambini verranno preparati in cucina dal personale addetto e nel rispetto delle vigenti norme igienico-sanitarie.
17. L'asilo nido assicura lo svolgimento di un'attività didattica che consenta lo sviluppo della personalità del bambino sotto l'aspetto psicofisico, cognitivo, affettivo e sociale.
18. Verranno proposte durante l'anno scolastico diverse attività e laboratori atti a portare avanti il progetto educativo presentato.
19. Durante l'anno sarà possibile, raggiungendo un numero minimo di iscritti, svolgere delle attività integrative come la musica e la psicomotricità e inglese, per ognuna delle quali verranno comunicate le quote da versare .
20. Il pagamento delle rette mensili deve essere effettuato in Direzione entro il 1° di ogni mese, così come stabilito nel contratto e il pagamento si riferisce al mese solare dal primo all'ultimo giorno del mese.
21. La retta mensile dovrà essere versata anche in caso di mancata frequenza o nel caso di ritiro anticipato del bambino dalla scuola, con applicazione di una penalità pari ad una mensilità.
22. Il genitore non sarà tenuto a pagare la penalità solo nel caso in cui il ritiro anticipato dalla scuola venga comunicato entro il 15 del mese precedente il ritiro e non oltre il 15 Aprile dell'anno scolastico in corso, per i mesi successivi.
23. Dal 1° Gennaio sono aperte le iscrizioni per l'anno scolastico successivo. I bambini interni hanno la precedenza se l'iscrizione avviene entro il 31 Gennaio. Oltre tale termine le iscrizioni saranno accolte in ordine di presentazione e in base alla disponibilità di posti.
24. Le iscrizioni che avvengono ad anno scolastico iniziato verranno calcolate proporzionalmente solo dal mese di inizio frequenza e fino al 31 di Luglio (verrà quindi scontata dei mesi precedenti l'iscrizione).
25. La retta mensile dovrà essere corrisposta anche per i mesi di Giugno e di Luglio, facenti questi parte integrante dell'anno scolastico.
26. L'asilo aprirà anche i primi 10 giorni di Agosto, con un minimo di 7 bambini, e il pagamento della permanenza dei bambini in tale periodo verrà conteggiato a parte secondo la fascia oraria prescelta, proporzionalmente alla retta mensile.
27. Tale regolamento costituisce parte integrante del contratto e va rispettato in ogni suo punto.

Firma del genitore (o di chi ne fa le veci)

Roma.....

.....